



DIGITÁLNÍ
A INFORMAČNÍ
AGENTURA_

SEZNAM
ORGÁNŮ
VEŘEJNÉ
MOCI

CZECHPOINT

**JIP
NASTAVENÍ PŘIHLAŠOVÁNÍ
CERTIFIKÁTEM**

**PŘIHLAŠOVÁNÍ DO
VYBRANÝCH AIS**

Aktualizace 25.8.2024

Obsah

1. PRVNÍ PŘIHLÁŠENÍ A ZTOTOŽNĚNÍ S ROB.....	3
2. PŘIDÁNÍ CERTIFIKÁTU	4
3. PŘIHLAŠOVÁNÍ DO AGENDOVÝCH INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ.....	5
4. PŘIHLÁŠENÍ DO RPP AISP	5
5. PŘIHLÁŠENÍ DO RPP AISK	6
6. PŘIHLÁŠENÍ DO AIS RAZR	6
7. PŘIHLÁŠENÍ DO AIS SERVICE DESK SPRÁVY ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ	6
8. KONTAKTY	7
9. SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK	8

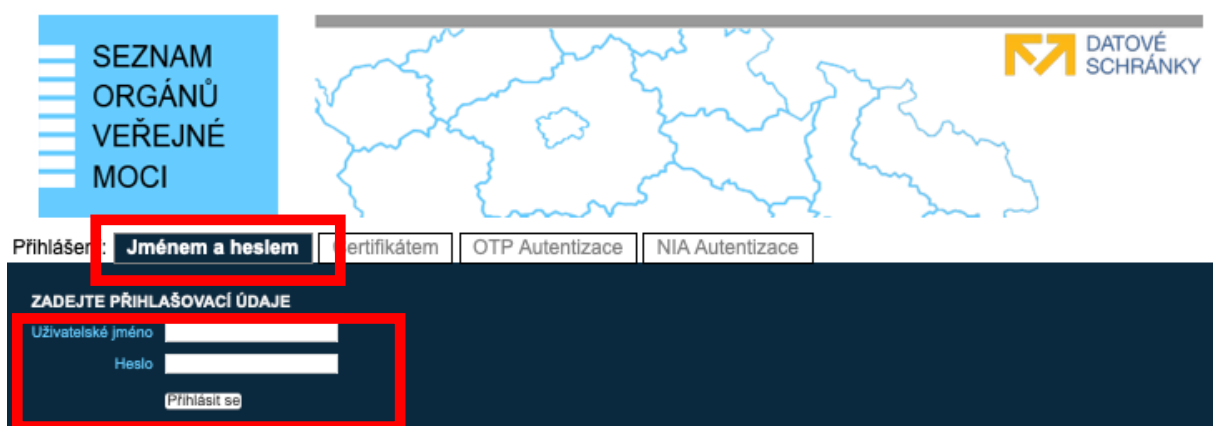
ŘEŠENÁ SITUACE

Pro přihlašování se do některého z agendových informačních systémů podporující přihlašování prostřednictvím JIP/KAAS, chcete používat pro dvou faktorovou autentizaci osobní komerční certifikát, který máte nahraný v počítači nebo na externím zařízení.

Tento návod vás provede prvním přihlášením, přidáním certifikátu a ukáže vám, jakým způsobem přihlašování do AIS prostřednictvím certifikátu probíhá.

1. První přihlášení a ztotožnění s ROB

Lokální administrátor vám založil účet v JIP a zaslal vám přihlašovací jméno a heslo. Co dál? Na stránce <https://www.czechpoint.cz/spravadat/> se přihlaste „Jménem a heslem“, tedy údaji, které jste získali od lokálního administrátora.



The screenshot shows the login interface for 'SEZNAM ORGÁNŮ VEŘEJNÉ MOCI'. At the top right, there is a logo for 'DATOVÉ SCHRÁNKY'. Below the header, there are four tabs for login methods: 'Jménem a heslem', 'Certifikátem', 'OTP Autentizace', and 'NIA Autentizace'. The 'Jménem a heslem' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a dark blue box titled 'ZADEJTE PŘIHLAŠOVACÍ ÚDAJE' containing two input fields: 'Uživatelské jméno' and 'Heslo', both highlighted with a red box. A 'Přihlásit se' button is located below the password field.

Po kliknutí na „Přihlásit se“ budete přesměrováni na stránku s výzvou ke ztotožnění. Vaše jméno a příjmení již bude předvyplněno. Proveďte ztotožnění na základě uvedení čísla některého z uvedených dokladů totožnosti. Alternativně lze provést ztotožnění i prostřednictvím data narození. Pokud narazíte na nějaký problém, pomoci by vám měl lokální administrátor.

Ztotožnění fyzické osoby

Jednotný identitní prostor (JIP) slouží jako autentizační informační systém podle § 56a zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech. Na základě § 56a odst. 3 uvedeného zákona Vás Digitální a informační agentura (správce autentizačního informačního systému) tímto vyzývá k poskytnutí údajů pro Vaše jednoznačné ztotožnění jakožto fyzické osoby vůči registru obyvatel.

Do 1.6.2014 je ztotožnění fyzické osoby dobrovolné. Doporučujeme vám však, abyste provedli ztotožnění co nejdříve. Vyhnete se tak v budoucnu případným problémům, které mohou v nejhroším případě znemožnit přihlášení do systému Czech POINT, CzechPOINT@office nebo jiných agendových informačních systémů.

Identifikace osoby

Bude provedeno ztotožnění osoby s následujícími údaji. Prosíme, zkontrolujte správnost zadaného jména a příjmení. Jsou-li údaje chybné, požádejte vašeho lokálního administrátora o jejich opravu.

[Seznam lokálních administrátorů](#)

Jsou-li údaje správné, vyberte způsob provedení ztotožnění, zadejte požadované údaje a stiskněte tlačítko „Provést ztotožnění“.

Jméno:

Příjmení:

Ztotožnit pomocí osobního dokladu:

Typ dokladu: občanský průkaz cestovní pas povolení k pobytu vizový štítek pobytový štítek

Ztotožnit pomocí dat

2. Přidání certifikátu

Po přihlášení a ztotožnění přejděte na záložku „Můj profil“.

The screenshot shows the top navigation bar of the application. On the left, there is a menu with the text 'SEZNAM ORGÁNŮ VEŘEJNÉ MOCI'. Below it, there is a 'DOMŮ' button and a 'MŮJ PROFIL' button, which is highlighted with a red rectangle. To the right of the menu is a map of the Czech Republic and the 'DATOVÉ SCHRÁNKY' logo. Below the navigation bar, there is a 'testDIA:' logo and a 'VÍTEJTE' section with a welcome message and a 'RYCHLÉ ODKAZY' section with a link to 'Detail vlastního účtu (změna hesla)'.

Ve druhé polovině stránky se nachází část „Certifikáty“ spolu s tlačítkem „Upravit“. Rozklikněte jej a vyplňte typ certifikátu, certifikační autoritu a sériové číslo certifikátu. Potvrďte kliknutím na „Uložit změny“.

3. Přihlašování do Agendových informačních systémů

Jelikož budete v rámci JIP používat jako způsob dvou faktorové autentizace certifikát, při přihlašování do AIS postupujte následovně:

a) Na stránce konkrétního AIS vyberte možnost přihlášení se „Certifikátem“.



Správce AIS vyžaduje přihlášení komerční certifikát nebo OTP přihlášení nebo NIA s úrovní záruk minimálně: značná, překlikněte prosím na požadovanou záložku.

b) Budete-li k tomu vyzváni, zadejte heslo nebo PIN k vašemu certifikátu.

c) Vyplňte své přihlašovací jméno a heslo.

d) Klikněte na tlačítko „Přihlásit“.

4. Přihlášení do RPP AISP

Do aplikace AIS Působnostní se přihlásíte na adrese <https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/>. Na úvodní stránce klikněte na slovo „JIP“ a přihlaste se ke svému uživatelskému účtu.

Pro přístup do aplikace RPP je zapotřebí, aby subjekt, pod kterým svou agendu vykonáváte, měl v JIP oprávnění pro „Přístup do informačních systémů“ a pro „RPP AIS Působnostní - A113 (Ministerstvo vnitra) Ohlašovatel působnosti v agendě“.

Současně vám váš lokální administrátor musí v účtu JIP nastavit oprávnění „Agendové činnostní role“ podle toho, jakou činnost máte v RPP vykonávat.

Nedaří-li se vám přihlášení do RPP, kontaktujte svého lokálního administrátora.

5. Přihlášení do RPP AISK

Do aplikace AIS RPP Správa katalogů se přihlásíte na adrese <https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISK/>.

Na úvodní stránce klikněte na slovo „JIP“ a přihlaste se ke svému uživatelskému účtu.

Pro přístup do aplikace RPP AISK vám váš lokální administrátor nastaví v JIP oprávnění „Přístup do informačních systémů“, „RPP AISK Správa katalogů, Přístupová role“.

Nedaří-li se vám přihlášení, kontaktujte svého lokálního administrátora.

6. Přihlášení do AIS RAZR

Do aplikace RAZR se přihlásíte na adrese <https://razr.egon.gov.cz/>. Na úvodní stránce klikněte na slovo „JIP“ a přihlaste se ke svému uživatelskému účtu.

Pro přístup do aplikace RAZR je nutné oprávnění „Přístup do informačních systémů“, „RAZR-Internet (Správa základních registrů) Editace agendových IS“.

Nedaří-li se Vám přihlášení do RPP, kontaktujte svého lokálního administrátora.

7. Přihlášení do AIS Service Desk správy základních registrů

Do aplikace Service Desk správy základních registrů se přihlásíte na adrese <https://loginsd.szrcr.cz>. Na úvodní stránce klikněte na „Přihlásit účtem v JIP“ a přihlaste se ke svému uživatelskému účtu.

Pro přístup do aplikace Service Desk SZR je nutné oprávnění „Přístup do informačních systémů“, „Service desk manager Správy základních registrů (Správa základních registrů), Přístupová role“.

Nedaří-li se Vám přihlášení do Service Desk SZR, kontaktujte svého lokálního administrátora.

8. Kontakty

Zákaznická podpora PostSignum

Obecné dotazy a nejasnosti při vyplňování příslušných formulářů zasílejte na info@cpost.cz.

Dotazy technického charakteru (vygenerování klíčů a žádosti o certifikát, import certifikátu a klíčů do nejpoužívanějších aplikací) zasílejte na helpdesk-ca@cpost.cz.

Lze využít i zákaznickou linku České pošty:

+420 800 104 410 (v pracovních dnech od 8:00 do 18:00 hod).

Help Desk SZR

V případě problémů doporučujeme zapsat svůj požadavek do Service Desk Manageru SZR:

<https://loginsd.szrcr.cz>. (Abyste se mohli do Service Desk Manageru SZR přihlásit, musí vám váš lokální administrátor nastavit v JIP oprávnění - přístupovou roli do informačního systému „Service desk manager Správy základních registrů“.)

Call Centrum SZR: +420 225 514 758 (v pracovních dnech od 8:00 do 18:00 hod).

Help Desk SZR: podpora@dia.gov.cz

Help Desk Czech POINT

Telefonní číslo: +420 222 131 313 (v pracovních dnech od 8:00 do 18:00 hod).

E-mail: helpdesk@czechpoint.cz

DIA

Digitální a informační agentura

Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3

IČO 17651921

www.dia.gov.cz

Aktuální návod

Návod je ke stažení na adrese: <https://www.dia.gov.cz/egovernment/navody-ke-stazeni>

9. Seznam použitých zkratek

AIS = agendový informační systém

DIA = Digitální a informační agentura

JIP = jednotný identitní prostor

KAAS = katalog autorizačních a autentizačních služeb

OVM = orgán veřejné moci

RAZR = registrační autorita základních registrů

ROB = Registr obyvatel, základní registr

ROVM = rejstřík OVM

RPP = registr práv a povinností

SZR = správa základních registrů

ZR = základní registry