

Kompendium nezbytných úprav ohlášení agendy umožňující editaci údajů v základním registru osob (ROS) v roli primárního editora*

Předpoklady:

- je vybrána agenda, která má zákonné zmocnění k editaci údajů v ROS,
- v této agendě je k editaci v ROS definovaná nejlépe jedna činnost nazvaná např. „Editace údajů v ROS“, u které je zároveň uvedený odkaz na příslušný právní předpis umožňující tuto editaci.

1. Výběr agend poskytujících údaje ze základních registrů

Na záložce Oprávnění k údajům vyberte agendy A101, A102 a A104.

2. Oprávnění k údajům agendy A101 – Základní registr – registr obyvatel (ROB)

Na záložce Oprávnění k údajům přidejte Oprávnění ze zákona na čtení pro OVM a nastavte čtení (R) údajů subjektu Obyvatel potřebných pro zápis fyzické osoby – podnikatele, statutárního zástupce právnické osoby nebo jiné angažované osoby (likvidátora, fyzickou osobu zastupující právnickou osobu, která je členem statutárního orgánu jiné právnické osoby, opatrovníka právnické osoby, nuceného správce, insolvenčního správce) do ROS. Jde o tyto údaje: 101-1-1 Příjmení, 101-1-2 Jméno/jména, 101-1-3 Adresa místa pobytu, 101-1-5 Datum narození, 101-1-6 Místo a okres (stát) narození, 101-1-7 Datum úmrtí, 101-1-8 Datum nabytí právní moci rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého, 101-1-9 Místo a okres (stát) úmrtí, 101-1-10 Státní občanství a 101-1-13 Rodné příjmení.

Na základě § 18 odst. 6 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech (ZZR) nastavte dále čtení údajů 101-1-4 Doručovací adresa, 101-1-11 Čísla a druhy identifikačních dokladů a datum skončení jejich platnosti, 101-1-12 Záznam o zřízení datové schránky a identifikátor datové schránky, 101-1-17 Telefonní číslo, 101-1-18 Adresa elektronické pošty a A101-1-19 Kvalifikovaný certifikát pro elektronický podpis (sériové číslo, vydavatel a platnost).

Oprávnění na výše uvedené údaje přiřadíte pouze těm orgánům veřejné moci (OVM), které editují ROS a pouze v těch činnostech, ve kterých dochází k editaci v ROS (tzn. OVM a činnosti editující ROS se musí shodovat s těmi, kde požadujete čtení ROB).

Oprávnění na tyto údaje A101 je třeba prokázat minimálně těmito právními předpisy:

- právní předpis umožňující editaci údajů v ROS
- § 5 odst. 1 ZZR
- § 18 odst. 6 ZZR.

Pozn.: v případě, kdy je přístup k údajům ROB definován i jiným právním předpisem a mění se rozsah údajů využívaných z ROB, vytvořte dle něj **nové oprávnění** k údajům A101, přičemž nezapomeňte na čtení údajů dle § 18 odst. 6 ZZR. Nové oprávnění není nutné vytvářet v případě, pokud se nemění rozsah údajů využívaných z ROB. Příslušný jiný právní předpis pak dostičuje doplnit do stávajícího seznamu právních předpisů.

3. Oprávnění k údajům agendy A102 – Základní registr – registr osob (ROS)

Přístup závisí na tom, zda v ROS editujete podnikající fyzické osoby nebo právnické osoby. Toto si můžete ověřit v seznamu osob evidovaných v ROS a jejich editorů, který je dostupný na webu DIA: <https://szrcr.cz/cs/registr-osob/editori-registru-osob>, případně lze správce ROS kontaktovat s konkrétním dotazem na emailovou adresu: ros@dia.gov.cz.

3.1 Pokud máte zákonné zmocnění k editaci **podnikající fyzické osoby** je třeba zvolit Oprávnění ze zákona pro zápis k subjektu Osoba a nastavit editaci (W) u následujících údajů: 102-1-1 IČO (Identifikační číslo osoby), 102-1-2 Fyzická osoba podnikatele, 102-1-3 Obchodní jméno, 102-1-4 Datum vzniku, 102-1-5 Datum zániku, 102-1-6 Právní forma, 102-1-14 Sídlo, 102-1-16 Přerušení nebo pozastavení činnosti a 102-1-20 Doručovací adresa osoby.

3.2 Pokud máte zákonné zmocnění k editaci **právnícké osoby** je třeba zvolit Oprávnění ze zákona pro zápis k subjektu Osoba a nastavit editaci (W) těchto údajů: 102-1-1 IČO (Identifikační číslo osoby), 102-1-3 Obchodní jméno, 102-1-4 Datum vzniku, 102-1-5 Datum zániku, 102-1-6 Právní forma, 102-1-9 Statutární orgán, 102-1-10 Likvidátor, 102-1-11 Opatrovník právnícké osoby, 102-1-13 Nucený správce, 102-1-14 Sídlo, 102-1-16 Přerušení nebo pozastavení činnosti, 102-1-18 Fyzická osoba zastupující právníckou osobu, která je členem statutárního orgánu jiné právnícké osoby a 102-1-20 Doručovací adresa osoby.

V obou případech je nutné prokázat oprávnění minimálně těmito právními předpisy:

- právním předpisem umožňujícím editaci údajů v ROS
- § 27 odst. 1 ZZR
- § 61 odst. 1 ZZR.

4. Oprávnění k údajům agentury A104 – Základní registr – registr práv a povinností (RPP)

Protože editací údajů v ROS dochází ke změně referenčních údajů v základních registrech, zaznamenávají se tyto změny automaticky do RPP**. Proto je třeba zvolit Oprávnění ze zákona pro zápis ke všem údajům subjektu 104-2 Právo a povinnost u těch OVM, které editují ROS a pouze v těch činnostech, ve kterých dochází k editaci v ROS (tzn. OVM a činnosti, kde editujete ROS, se musí shodovat s těmi, kde editujete Právo a povinnost v RPP). Toto oprávnění je třeba prokázat § 52 odst. 4 ZZR.

5. Na záložce Využití veřejných údajů nastavte čtení minimálně všech veřejně přístupných údajů agentur A102, A103 a A104.

6. Výběr AIS, který je používán k editaci v ROS

V případě, že primární editor nebude pro editaci ROS používat vlastní agentový informační systém (AIS), ale ROS-IAIS, je třeba na záložce AIS uvést následující údaje: ID AIS: 163; Název AIS: ROS-IAIS; Souhlas s dodatečnou definicí AIS: ANO.

Pro doplnění: Vyjádření správce ROS by se mělo vyžadovat vždy, tedy i v případě, že primární editor použije pro editaci údajů v ROS vlastní AIS.

* ROS rozlišuje mezi primárním a sekundárním editorem. Primární editoři zakládají osobu v ROS, sekundární editují u již zapsaných osob jen některé údaje (např. údaj o datové schránce nebo o právním stavu). Výše uvedený postup se týká výhradně primárních editorů, sekundární editoři musí postup při registraci agentury v RPP konzultovat individuálně se správcem ROS.

** Tato věta platí pro editory ROS používající agentový informační systém 163 ROS-IAIS.

Kompletní manuál AIS RPP působnostního naleznete na adrese <https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/help/>

Průvodce připojením OVM a SPUÚ k Základním Registrům
<https://pruvodcepripojenim.gov.cz/>

Kontakt:

Můžete nám napsat na adresu: ros@dia.gov.cz nebo do datové schránky **yukd8p7**

Kontakt na Help Desk, Service Desk Manager DIA

Při veškeré komunikaci uvádějte vždy vaše IČO a naše číslo jednací.

V případě problémů doporučujeme zapsat svůj požadavek do Service Desk Manageru DIA. Do Service Desk Manageru DIA se můžete přihlásit na adrese: <https://loginsd.szrcr.cz>

Nebo nám můžete napsat na adresu: podpora@dia.gov.cz