

Kompendium přeregistrace agendy v RPP AIS působnostním

podle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech

Správný postup ohlašovatele při přeregistraci agendy v AIS působnostním

1. Přihlaste se do AIS působnostního <https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne>
2. V *Katalogu agend* vyberte volbu *Změna agendy*, po rozkliknutí se objeví seznam Vašich agend ve stavu *Schváleno* nebo *Zpochybněno*.
3. V seznamu vyberte agendu, kterou budete aktualizovat a na dotaz systému *Opravdu si přejete vytvořit nové ohlášení (změnu agendy) na základě vybrané agendy?* potvrďte ANO.
4. Nyní se Vám nabídne obrazovka s detailem ohlášení agendy, kde lze provádět potřebné změny na jednotlivých záložkách v režimu editace (ikona tužky).
5. Na záložce Úkony / Údaje / TSÚA a AIS nezapomeňte vyplnit informaci, zda je agenda poskytuje / neposkytuje, popř. zda by měly být doplněny. To slouží k přesnější kontrole vyplnění jednotlivých záložek správcem RPP:
 - pokud vyberete „ano“, není nutné údaje ihned zadat (daná sekce jde ke kontrole příslušnému správci až v okamžiku vyplnění jednotlivých položek),
 - pokud zvolíte „ne“, jde daná záložka ke kontrole příslušnému správci, aby potvrdil, že daná záložka má zůstat prázdná.
6. Zatím nedoporučujeme vyplňovat záložku TSUA (technická struktura údajů agendy).
7. Rozpracovanou verzi ohlášení můžete uložit a vrátit se k ní po čase, pak ji naleznete v přehledu *Vytvoření nového ohlášení agendy*.
8. Výslednou verzi agendy zašlete k registraci MV a tím je Vaše úloha splněna.
9. Systém zajistí, že nové ohlášení posoudí příslušní správci úkonů, ZR či AIS a že zašlou stanoviska správci RPP.
10. Pokud budou stanoviska kladná, správce RPP zaregistruje novou verzi agendy, sdělí Vám informaci o její registraci a těm OVM, kterých se dotkly změny agendy, sdělí i výzvu k oznámení působnosti. Postup při oznamování působnosti je součástí Kompendia metodiky oznámení působnosti OVM v agendě.
11. Pokud bude jedno či více stanovisek nesouhlasných, ohlášení se Vám vrátí k dopracování. Důvody odmítnutí naleznete na záložce *Oprávnění k ZR* nebo *Oprávnění k agendám*, doporučujeme udělat si export ohlášení do XLSX (Excelu) či do PDF. Po opravě zašlete opět k registraci.

Poznámky ke stanovení data zahájení platnosti nové verze:

- Zahájení platnosti nové verze agendy je většinou určené právním předpisem, např. nabytím účinnosti zákona.
- Při vytváření jednotlivých verzí agendy musí být zachována časová posloupnost, tzn. platnosti jednotlivých verzí agendy na sebe musí navazovat.
- Pokud je ve staré verzi agendy **Platnost do** nevyplněná, po zaregistrování nové verze se automaticky nastaví o den starší než **Platnost od** nové verze, tak aby byla zajištěna časová následnost verzí.
- Pokud je ve staré verzi agendy **Platnost do** stanovená, je třeba **Platnost od** nové verze nastavit o den vyšší.
- Pro nastavení platnosti jednotlivých činností na záložce *III Činnosti agendy* lze využít tlačítka **NASTAVIT DATUM DLE AGENDY**.

- Po registraci nového ohlášení je agenda zapsána do RPP (to může proběhnout dříve, než je datum začátku platnosti agendy, což poskytne čas zapojeným OVM na oznámení působnosti v agendě).

Doporučení pro stanovení termínu zahájení procesu přeregistrace:

- Registrace nové agendy by měla být provedena v dostatečném časovém předstihu, aby zapojené OVM měly rezervu na oznámení své působnosti v nové verzi agendy.
- Délka procesu přeregistrace = doba potřebná pro vytvoření nového ohlášení (záleží na ohlašovatel) + doba pro zpracování stanovisek správců ZR / AIS a registraci agendy správcem RPP (cca 14 dnů) + doba na případné oznámení působností OVM v agendě (30 dnů).

Příklad:

- Ohlašovatel ví, že novela zákona nabyde účinnosti 1. 4. 2021.
- V polovině ledna 2021 zahájí ohlašovatel úpravu agendy s **Platností od** 1. 4. 2021.
- 2. 2. 2021 odešle ohlašovatel novou verzi ohlášení agendy k registraci MV.
- 16. 2. 2021 provede správce RPP registraci nového ohlášení agendy, od tohoto data jsou údaje o nové verzi agendy zapsány v RPP a ta OVM, kterých se změna agendy dotkne, dostanou výzvu k oznámení působnosti v nové agendě a mohou oznámit působnost (mají na to ze zákona lhůtu 30 dnů).
- 31. 3. 2021 (24:00) je v RPP ukončená původní verze agendy a 1. 4. 2021 začne platit nová verze, přičemž se do ní převedou působnosti i těch OVM, kterých se změna agendy nedotkla.

Kompletní manuál AIS RPP působnostního naleznete na adrese:

<https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/help/>

Návod je ke stažení na adrese: www.dia.gov.cz

Menu: / eGovernment / Návod ke stažení /

Nebo přímo na adrese: <https://www.dia.gov.cz/egovernment/navody-ke-stazeni/>

Pokud v tomto návodu chybí odpověď na Váš dotaz, napište nám to. Adresu najdete na konci tohoto návodu.

Můžete nám napsat na adresu: posta@dia.gov.cz nebo do datové schránky **yukd8p7**

Při veškeré komunikaci uvádějte vždy vaše IČO a naše číslo jednací.

Vyřizuje: Digitální a informační agentura IČO 17651921 www.dia.gov.cz,

Mgr. Radim Brňák