

# Změna názvu obce

## Obsah

1.)	Seznam zkratk.....	1
2.)	Seznam postupných kroků.....	1
3.)	Změna názvu obce v RÚIAN – ČÚZK .....	2
4.)	Změna názvu obce v ROS - ČSÚ .....	2
5.)	Help Desk Czech POINT.....	2
6.)	<b>Průvodce připojením OVM a SPUÚ</b> k Základním Registrům.....	2
7.)	Kontakt na Help Desk DIA.....	2

## 1.) Seznam zkratk

AISP = agendový informační systém působnosti

ČSÚ = Český statistický úřad

ČÚZK = Český úřad zeměměřický a katastrální

DIA = Digitální a informační agentura IČO 17651921 [www.dia.gov.cz](http://www.dia.gov.cz)

ISDS = informační systém datových schránek

JIP = jednotný identitní prostor

KAAS = katalog autorizačních a autentizačních služeb

LA = lokální administrátor (v JIP)

MV = Ministerstvo vnitra

OVM = orgán veřejné moci

RPP = registr práv a povinností (základní registr)

ROB = registr obyvatel (základní registr) referenční údaje o fyzických osobách

ROS = registr osob (základní registr) evidence právnických osob

RÚIAN = registr územní identifikace adres a nemovitostí (základní registr)

## 2.) Seznam postupných kroků

1.krok: Obecní zastupitelstvo svým usnesením navrhne změnu názvu obce a zašle ke schválení MV;

2.krok: Ministerstvo vnitra (odbor veřejné správy, dozoru a kontroly) schválí změnu názvu obce;

3.krok: Ministerstvo vnitra (odbor veřejné správy, dozoru a kontroly) zašle informaci na ČÚZK;

Ministerstvo vnitra (odbor veřejné správy, dozoru a kontroly) zašle informaci na DIA;

4.krok: ČÚZK provede změnu v RÚIAN;

5.krok: DIA provede změnu v ROS;

6.krok: Obec zveřejní změnu názvu obce na úřední desce. Obecní úřad vyzve své obyvatele k výměně občanského průkazu a průkazu k povolení pobytu cizince a další.

7.krok: Obec zajistí změnu ve všech písemnostech papírových, elektronických i úřední razítka.

8.krok: Obecní úřad zajistí změny na všech dopravních značkách typu „Obec (Kód: IZ 4a)“ a „Konec obce (Kód: IZ 4b)“ tak, že u „místních komunikací“ toto provede sám, na „silnici I. třídy“ požádá příslušný krajský úřad, po předchozím písemném vyjádření příslušného orgánu policie a na „silnici II. a III. třídy“ požádá příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností.

<https://www.mdcr.cz/Zivotni-situace/Pozemni-komunikace/Navrh-na-zmenu-dopravniho-znaceni>

### 3.) Změna názvu obce v RÚIAN – ČÚZK

Po změně v RÚIAN se automaticky údaje o změně adresy sehrají z RÚIAN do dalších informačních systémů, které jsou napojené na základní registry.

### 4.) Změna názvu obce v ROS - ČSÚ

Do ROS se také automaticky sehrají údaje o změně adresy z RÚIAN.

V ROS musí DIA změnit název obce v položce „Název OVM“.

Změnu názvu obce do ROS provede „Národní administrátor v JIP“.

Automaticky se změněné údaje sehrají z JIP do ROS.

Automaticky se změněné údaje sehrají z ROS do dalších informačních systémů, které jsou napojené na základní registry.

### 5.) Help Desk Czech POINT

Můžete telefonovat na helpdesk Czech POINT na tel. čísle +420 222 131 313 (Po-Pá=8:00-18:00-hod.).

Můžete psát na helpdesk Czech POINT na adresu: [helpdesk@czechpoint.cz](mailto:helpdesk@czechpoint.cz)

### 6.) **Průvodce připojením OVM a SPUÚ** k Základním Registrům

<https://pruvodcepripojenim.gov.cz/>

### 7.) Kontakt na Help Desk DIA

Při veškeré komunikaci uvádějte vždy vaše IČO a naše číslo jednací.

V případě problémů doporučujeme zapsat svůj požadavek do Service Desk Manageru DIA. Do Service Desk Manageru DIA se můžete přihlásit na adrese: <https://loginsd.szrcr.cz> Pro přihlášení do Service Desk Manageru DIA Vám váš lokální administrátor nastaví oprávnění k Vašemu účtu v JIP, (Přístup do informačních systémů) (Service desk manager Správy základních registrů, Přístupová role)

Nebo nám můžete napsat na adresu: [podpora@dia.gov.cz](mailto:podpora@dia.gov.cz)