



DIGITÁLNÍ
A INFORMAČNÍ
AGENTURA_

SEZNAM
ORGÁNŮ
VEŘEJNÉ
MOCI

CZECHPOINT

**JIP
ZMĚNA HESLA
A CERTIFIKÁTU**

Aktualizace 25.8.2024

Obsah

1. PŘIHLÁŠENÍ PŘED ZMĚNOU OSOBNÍCH ÚDAJŮ	3
2. ZMĚNA CERTIFIKÁTU	3
3. ZMĚNA E-MAILU	4
4. ZMĚNA TELEFONU	4
5. ZMĚNA HESLA	4
6. NOUZOVÉ PŘIHLÁŠENÍ PROSTŘEDNICTVÍM NIA.....	4
7. KONTAKTY	5

ŘEŠENÁ SITUACE

Již běžně používáte svůj účet v JIP pro přihlašování se do potřebných informačních systémů. Nyní jste v situaci, kdy si potřebujete změnit své heslo nebo nahrát nový certifikát. Případně jste heslo zapoměli či vám aktuálně nahraný certifikát nebo zaregistrované OTP hlásí chybu.

1. Přihlášení před změnou osobních údajů

Přihlaste se do [Správy dat](#) svými přihlašovacími údaji.

POZOR_ Pokud se přihlašujete pro registraci svého [následného certifikátu](#), přihlaste se nejprve **svým starým a dosud platným** certifikátem. Pokud se vám nabídne pouze nový certifikát, klikněte na „další možnosti“. Zobrazí se seznam všech certifikátů. Z něj vyberte certifikát, který byl v JIP zaregistrován v minulosti.

Pokud máte v JIP více rolí, přepněte se do role „Uživatel“ a poté klikněte na „Můj profil“.



2. Změna certifikátu

Změnu certifikátů provedete na záložce „Můj profil“. Najděte řádek „Certifikáty“ a klikněte na „Upravit“.

Certifikáty ?		Upravit
Typ certifikátu:	Komerční certifikát	
Certifikační autorita:	postsignum	
Sériové číslo:	791394	

Vyberte typ certifikátu, certifikační autoritu a vyplňte sériové číslo svého certifikátu. Potvrďte kliknutím na „Uložit změny“.

CERTIFIKÁTY

Typ certifikátu: Komerční certifikát ▾

Certifikační autorita: PostSignum ▾

Sériové číslo: 428734

Typ certifikátu: Komerční certifikát ▾

Certifikační autorita: PostSignum ▾

Sériové číslo:

Přidat

Uložit změny Zrušit

[Seznam certifikátů komerčních a kvalifikovaných certifikátů uživatele](#)

3. Změna e-mailu

Na záložce „Můj profil“ najdete řádek „E-mail“ a klikněte na „Upravit“. V položce „Typ“ vyberte „Oficiální“. Potvrďte kliknutím na „Uložit změny“.

4. Změna telefonu

Na záložce „Můj profil“ najdete řádek „Telefony“ a klikněte na „Upravit“. Vyberte příslušný typ telefonního čísla a změnu potvrďte kliknutím na „Uložit změny“.

5. Změna hesla

Na záložce „Můj profil“ přejděte do karty „Heslo“ a na příslušném řádku klikněte na „Upravit“. Zvolte si nové heslo.

CZECHPOINT

Obecné **Heslo** Správa rolí Osobní údaje Informace o zpracování údajů § 12 z. č. 101/2000 Sb.

ÚDAJ	HODNOTA
Uživatelské jméno ? !	689325
Heslo ? !	

Upravit

6. Nouzové přihlášení prostřednictvím NIA

I když pro přihlašování běžně používáte „Certifikát“ nebo „OTP“, v případě, kdy zapomenete heslo nebo vám exspiroval certifikát, je možné využít „nouzové“ přihlášení prostřednictvím NIA. Po přihlášení prostřednictvím NIA si můžete sami sobě změnit heslo, certifikáty, anebo si deaktivovat „OTP“.

7. Kontakty

Help Desk Czech POINT

Telefonní číslo: +420 222 131 313 (v pracovních dnech od 8:00 do 18:00 hod).

E-mail: helpdesk@czechpoint.cz

DIA

Digitální a informační agentura

Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3

IČO 17651921

www.dia.gov.cz

Aktuální návod

Návod je ke stažení na adrese: <https://www.dia.gov.cz/egovernment/navody-ke-stazeni>