DIGITÁLNÍ
A INFORMAČNÍ
AGENTURA_

Poslední verze tohoto návodu je ze dne 30. 07. 2024 (a)

RPP kompendium garant AIS, přidání nebo odebrání OVM

1. Obsah

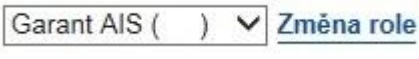
2. Seznam použitých zkratek 1
3. Přihlášení garanta AIS 1
4. Přidání nového OVM 1
5. Odebrání OVM 2
6. Kde najdu aktuální návod 3
7. Průvodce připojením OVM a SPUÚ k Základním Registrům 3
8. Kontakt na Help Desk DIA 3

2. Seznam použitých zkratek

AIS = agendový informační systém
DIA = Digitální a informační agentura IČO 17651921 www.dia.gov.cz
ISVS = informační systém veřejné správy
ISZR = informační systém základních registrů
JIP = jednotný identitní prostor
KAAS = katalog autorizačních a autentizačních služeb
KIVS = komunikační infrastruktura veřejné správy
OVM = orgán veřejné moci
ROVM = rejstřík OVM
RPP = registr práv a povinností
SZR = správa základních registrů
ZFO = přípona souboru zfo, ZFO je nativním formát typu XML aplikace 602XML Filler
ZR = základní registry

3. Přihlášení garanta AIS

Garant AIS se přihlásí na adrese: https://www.czechpoint.cz/spravadat/

Po přihlášení vybere roli „Garant AIS“: 

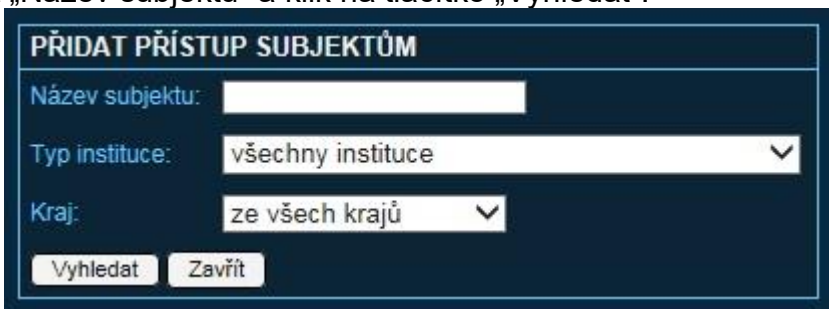
Klik na „AIS“

4. Přidání nového OVM

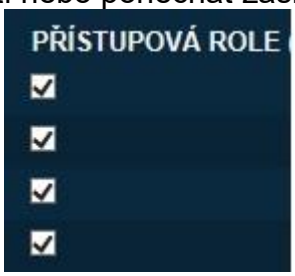
Na konci řádku příslušného AIS klik na „Řízení přístupu“:

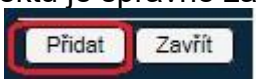
Na další obrazovce klik na „Přidat přístup subjektům“:

Na další obrazovce vyplnit „Název subjektu“ a klik na tlačítko „Vyhledat“:



U zobrazených subjektů zrušit zaškrtnutí nebo ponechat zaškrtnutí ve sloupci „PŘÍSTUPOVÁ ROLE“:



Teprve, když u všech zobrazených subjektů je správně zaškrtnuto, tak pak dole pod seznamem subjektů klik na tlačítko „Přidat“: 

Nakonec se objeví text „Změny úspěšně uloženy“:

5. Odebrání OVM

Na konci řádku příslušného AIS klik na „Řízení přístupu“:

Na další obrazovce u zobrazených subjektů zrušit zaškrtnutí nebo ponechat zaškrtnutí ve sloupci „PŘÍSTUPOVÁ ROLE“:

Teprve, když u všech zobrazených subjektů je správně zaškrtnuto, tak pak dole pod seznamem subjektů klik na tlačítko „Upravit přístup subjektů do systému“:

Nakonec se objeví text „Změny úspěšně uloženy“:

6. Kde najdu aktuální návod

Návod je ke stažení na adrese: www.dia.gov.cz
Menu: / eGovernment / Návody ke stažení /
Nebo přímo na adrese: https://www.dia.gov.cz/egovernment/navody-ke-stazeni/
Pokud v tomto návodu chybí odpověď na Váš dotaz, napište nám to. Adresu najdete na konci tohoto návodu.

7. Průvodce připojením OVM a SPUÚ k Základním Registrům

https://pruvodcepripojenim.gov.cz/

8. Kontakt na Help Desk DIA

Při veškeré komunikaci uvádějte vždy vaše IČO a naše číslo jednací.
V případě problémů doporučujeme zapsat svůj požadavek do Service Desk Manageru DIA.
Do Service Desk Manageru DIA se můžete přihlásit na adrese: https://loginsd.szrcr.cz Pro přihlášení do Service Desk Manageru DIA Vám váš lokální administrátor nastaví oprávnění k Vašemu účtu v JIP, (Přístup do informačních systémů) (Service desk manager Správy základních registrů, Přístupová role)
Nebo nám můžete napsat na adresu: podpora@dia.gov.cz