

odkazy pro RPP

AIS RPP Působnostní (AISP)

AIS RPP Správa katalogů (AISK)

AIS Registr zastupování (AIS REZA)

Obsah

1.)	Seznam zkratk.....	1
2.)	Přihlášení do RPP AISP	1
3.)	Přihlášení do RPP AISK	1
4.)	Přihlášení do AIS REZA	2
5.)	Open data z RPP.....	2
6.)	Rejstřík OVM a vyhledání seznamu obcí.....	2
7.)	Rejstřík OVM a vyhledání OVM	2
8.)	Znalostní báze Architektury eGovernmentu ČR	2
9.)	Registr práv a povinností – na webu DIA.....	2
10.)	Průvodce připojením OVM a SPUÚ k Základním Registrům.....	3
11.)	Kontakt na Help Desk, Service Desk Manager DIA	3

1.) Seznam zkratk

AIS = agendový informační systém

DIA = Digitální a informační agentura IČO 17651921 www.dia.gov.cz

ISDS = informační systém datových schránek

ISVS = Informační systém veřejné správy

OVM = orgán veřejné moci

RISVS = Rejstřík ISVS (je součástí RPP AISP)

ROVM = Rejstřík OVM (je součástí RPP AISP)

SPUÚ = soukromoprávní uživatel údajů

SSVÚ = soukromoprávní systém pro využívání údajů

2.) Přihlášení do RPP AISP

<https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne/>

3.) Přihlášení do RPP AISK

<https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISK/katalogy/>

4.) Přihlášení do AIS REZA

<https://reza-ais.egon.gov.cz>

před prvním přihlášením uživatele nastaví "Lokální administrátor" na adrese

<https://www.czechpoint.cz/spravadat/> oprávnění **A14633 CR121700**. Kde uživatel uvidí oprávnění k zastupování podle příslušnosti k OVM.

Viz také návod na adrese <https://www.dia.gov.cz/egovernment/navody-ke-stazeni/> dokument "**RPP_kompendium_REZA_pripojeni.pdf**".

5.) Open data z RPP

Open-Data-RPP:

<https://data.gov.cz/datov%C3%A9-sady?kl%C3%AD%C4%8Dov%C3%A1%20slova=registr%20pr%C3%A1v%20a%20povinnost%C3%AD>

[AD](https://data.gov.cz/datov%C3%A9-sady?kl%C3%AD%C4%8Dov%C3%A1%20slova=registr%20pr%C3%A1v%20a%20povinnost%C3%AD)

6.) Rejstřík OVM a vyhledání seznamu obcí

Vyhledat seznam obcí můžete i bez přihlášení na adrese

<https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne/>

Menu: (Katalog OVM/SPUÚ), (Zobrazení kategorie OVM)

V části „Možnosti vyhledávání“ můžete do pole „Název kategorie“ napsat text „Obce“ a klik na tlačítko „VYHLEDAT“.

V části „Přehled kategorií OVM“ si můžete vybrat jednu z kategorií. Například kategorii „KO14“.

Po otevření kategorie „KO14“ klik na záložku „OVM v kategoriích“.

Pak na konci řádku „Složení z OVM“ klik na ikonu „Export do XLSX“.

7.) Rejstřík OVM a vyhledání OVM

Obsah „Rejstříku OVM“ si můžete i bez přihlášení prohlédnout na adrese

<https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne/>

Menu: (Katalog OVM/SPUÚ), (Zobrazení OVM)

V části „Možnosti vyhledávání“ můžete vyhledat své OVM po vyplnění filtru například tak, že do pole „Identifikátor OVM“ napíšete IČO. Nebo do pole „Název OVM“ napíšete začátek názvu OVM.

8.) Znalostní báze Architektury eGovernmentu ČR

Návody pro práci s AIS RPP působnostní (AISP).

Průběžně rozšiřované návody pro práci se základním registrem „Registr práv a povinností“.

https://archi.gov.cz/znalostni_baze#navody_pro_praci_s_ais_rpp_pusobnostni

9.) Registr práv a povinností – na webu DIA

Průběžně aktualizované návody pro práci se základním registrem „Registr práv a povinností“.

<https://www.szrcr.cz/cs/registr-prav-a-povinnosti/dokumenty-k-problematice-rpp>

10.) **Průvodce připojením OVM a SPUÚ k Základním Registrům**
<https://pruvodcepripojenim.gov.cz/>

11.) **Kontakt na Help Desk, Service Desk Manager DIA**

Při veškeré komunikaci uvádějte vždy vaše IČO a naše číslo jednací.

V případě problémů doporučujeme zapsat svůj požadavek do Service Desk Manageru DIA.

Do Service Desk Manageru DIA se můžete přihlásit na adrese: <https://loginsd.szrcr.cz> Pro přihlášení do Service Desk Manageru DIA Vám váš lokální administrátor nastaví oprávnění k Vašemu účtu v JIP, (Přístup do informačních systémů) (Service desk manager Správy základních registrů, Přístupová role)

Nebo nám můžete napsat na adresu: podpora@dia.gov.cz